



Bruneau
YOUR OFFICE, **ONLY BETTER!**



Bruneau
YOUR OFFICE, **ONLY BETTER!**



Bru
YOUR OFFICE



Bruneau
YOUR OFFICE, **ONLY BETT**

BROCHURE DOSSIERS SUSPENDUS

Des dossiers suspendus pour armoire ou tiroirs, la longueur de l'entraxe et le fond en U ou en V, ... il y a toujours plein de choix ! Dans cette brochure, vous trouverez toutes les possibilités.

Bruneau
YOUR OFFICE, **ONLY BETTER!**



Bruneau
YOUR OFFICE, **ONLY BETTER!**



Bruneau
YOUR OFFICE, **ONLY BETT**

Bruneau
YOUR OFFICE, **ONLY BETTER!**



Bruneau
YOUR OFFICE, **ONLY BETTER!**

ON VOUS AIDE AVEC PLAISIR

Comme on souhaite pouvoir vous guider au mieux, on a décidé de publier cette brochure.

Si vous ne trouvez pas directement la réponse dans cette brochure informative, vous pouvez toujours contacter notre service clientèle.

E-mail:

info@jm-bruneau.be

Tél:

Belgique: +32 (0)70 26 26 26

Pays-Bas: +32 (0)9 241 72 50

Luxembourg: +32 (0)9 241 72 05

CONTENU

*	3	COURTE PRÉSENTATION
*	4	<u>SYSTÈME HORIZONTAL</u>
*	6	<u>SYSTÈME VERTICAL</u>
*	8	<u>FOND EN U OU EN V</u>
*	10	<u>LISTE DE CONTRÔLE</u>

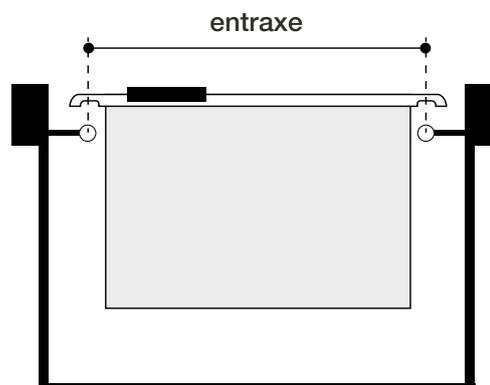
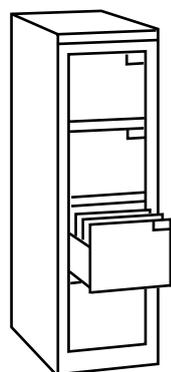
COURTE PRÉSENTATION

Les dossiers suspendus en kraft ou en polypropylène sont toujours équipés de crochets (en plastique ou en métal) aux deux extrémités. **Les tringles de suspension en plastique garantissent la flexibilité des dossiers suspendus et améliorent un coulissement silencieux.** Si vous souhaitez connaître l'entraxe de votre tiroir ou armoire, il faut mesurer la distance entre les 2 bords du tiroir (à l'intérieur) ou la profondeur de votre armoire. **L'entraxe des dossiers correspond avec la distance entre le milieu des 2 encoches des crochets.** Il ne s'agit donc pas de l'extérieur des crochets ou du dossier même. Chez la plupart des armoires et tiroirs, l'entraxe standard est 33 cm. Il y en a aussi de 36,5 cm (folio) ou de 39 cm (foolscap). Pour garder les dossiers suspendus avec des dossiers dedans facilement ensemble, il existe aussi des dossiers équipés avec un bouton pression. Dépendant du nombre de dossiers que vous voulez mettre dans un dossier, le fond peut être assez important. Pour des dossiers de maximum 100 feuilles, il faut bien opter pour un **fond en V**. Mais il y a aussi des dossiers suspendus avec un **fond en U**, d'entre 15 mm et 80 mm. Enfin, vous pouvez aussi choisir entre un dossier suspendu **vertical (pour tiroirs) ou horizontal (pour armoires).**

SYSTÈME HORIZONTAL

AVEC PORTE-ÉTIQUETTE
AU-DESSUS

CONVENABLE POUR UN CLASSEUR MONOBLOC OU POUR UN SUPPORT. CHEZ CE SYSTÈME, **VOUS VOYEZ LE DESSUS DES DOSSIERS**. LE PORTE-ÉTIQUETTE SE TROUVE SUR LE CÔTÉ LONG ET EXISTE AVEC OU SANS EFFET LOUPE.



A4

LE PLUS UTILISÉ

L'entraxe est 330 mm.

FOLIO

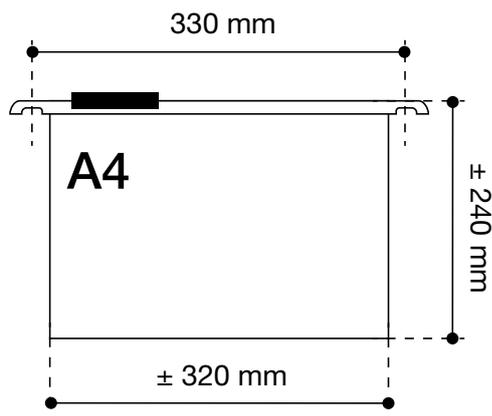
UN PEU PLUS LARGE

L'entraxe est 365 mm.

FOOLSCAP

PLUS LARGE ET PLUS HAUT

L'entraxe est 390 mm.



A4 HORIZONTAL

Le système A4 horizontal est le plus approprié si vous utilisez les dossiers souvent et vous travaillez avec le format classique de papier en A4. (jusqu'à un certain nombre de fois par jour). Ici, vous pouvez consulter les documents vite, comme on les insère ou ressort par le dessus.

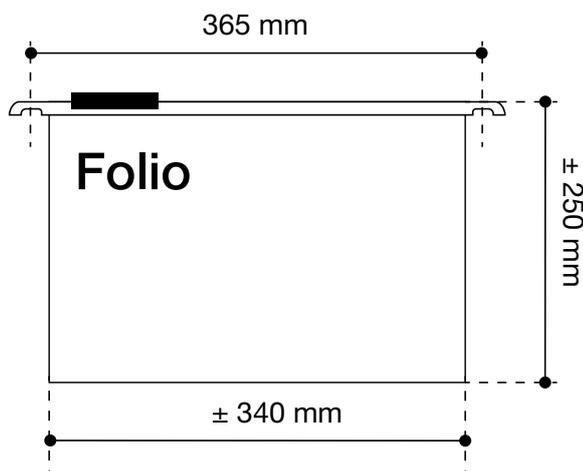
Espace pour documents: ± 240x ±320 mm

Uitvoering: Fond en V ou en U

Porte-étiquette: sur le côté long au-dessus

Entraxe: 330 mm

Consultez le système A4 vertical



FOLIO HORIZONTAL

Le système folio horizontal est le plus approprié si vous utilisez les dossiers souvent et vous avez besoin de matériel plus large pour vos documents.

Vous pouvez consulter les documents vite, comme on les insère ou ressort par le dessus.

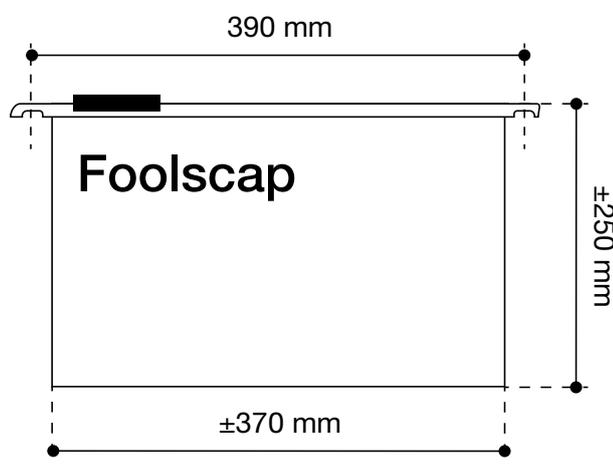
Espace pour documents: ±250x ±340 mm

Finition: Fond en V ou en U

Porte-étiquette: sur le côté long au-dessus

Entraxe: 365 mm

Consultez le système folio vertical



FOOLSCAP HORIZONTAL

Le système foolscap horizontal est le plus approprié si vous utilisez les dossiers souvent et vous avez besoin de matériel plus haut et plus large.

Vous pouvez consulter les documents vite, comme on les insère ou ressort par le dessus.

Espace pour documents: ±250x ±370 mm

Finition: Fond en V ou en U

Porte-étiquette: sur le côté long au-dessus

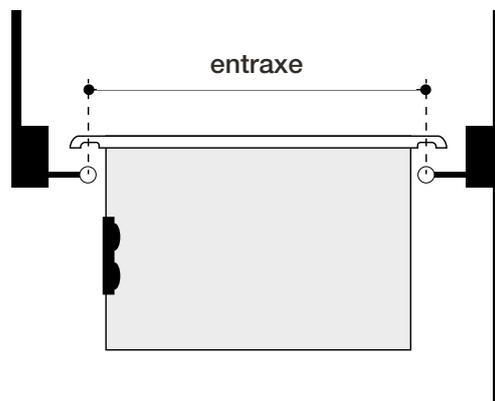
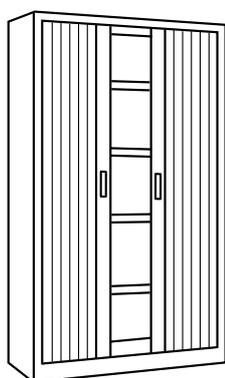
Entraxe: 390 mm

Consultez le système foolscap vertical

SYSTÈME VERTICAL

PORTE-ÉTIQUETTE À L'AVANT

CELUI-CI S'UTILISE SURTOUT DANS DES ARMOIRES À RIDEAUX. CHEZ CE SYSTÈME, **VOUS REGARDEZ SUR LA FACE AVANT DES DOSSIERS**. LE PORTE-ÉTIQUETTE, SITUÉ SUR LE CÔTÉ COURT, EXISTE AVEC OU SANS EFFET LOUPE.



A4

LE PLUS UTILISÉ

L'entraxe est 330 mm.

FOLIO

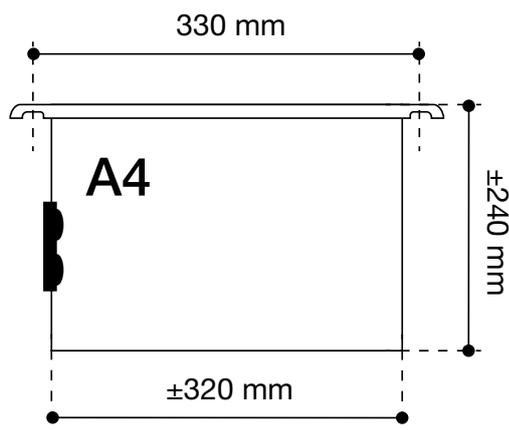
UN PEU PLUS LARGE

L'entraxe est 365 mm.

FOOLSCAP

PLUS LARGE ET PLUS HAUT

L'entraxe est 390 mm.



A4 VERTICAL

Le système A4 latéral est le plus approprié si vous utilisez les documents dans une armoire et vous travaillez avec le format classique de papier en A4. (pour une utilisation moins intensive). Vous pouvez aussi lire les étiquettes sur la face avant.

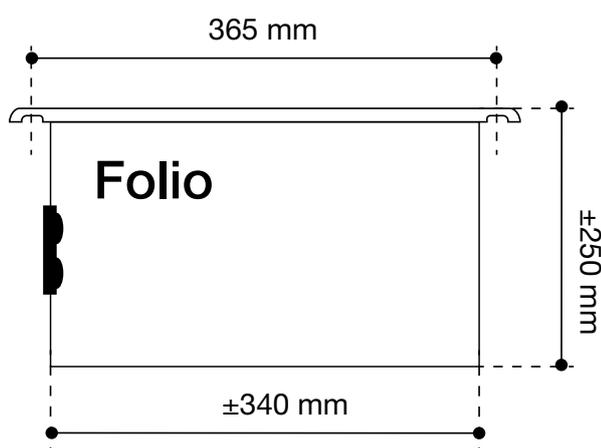
Espace pour documents: ± 240x ±320 mm

Finition: Fond en V ou en U

Porte-étiquette: op korte zijde vooraan

Entraxe: 330 mm

Consultez le système A4 horizontal



FOLIO VERTICAL

Le système folio latéral est le plus approprié si vous utilisez les documents dans une armoire et vous avez besoin de matériel plus large. Le latéral est le plus approprié si vous utilisez les documents dans une armoire et vous avez besoin de matériel plus large (pour une utilisation moins intensive). Vous pouvez lire les étiquettes sur la face avant.

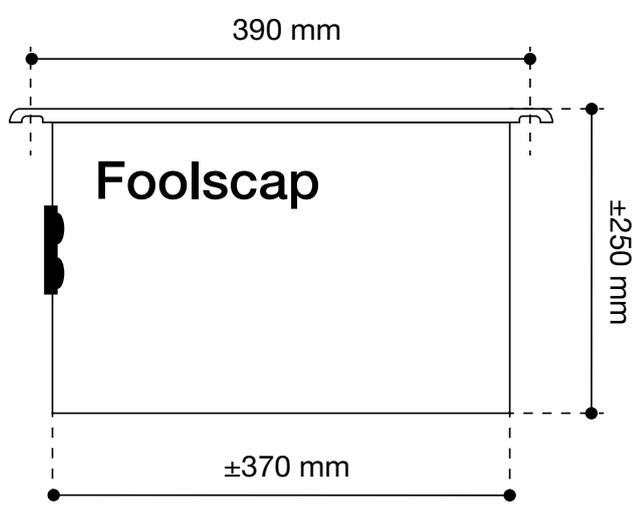
Espace pour documents: ±250x ±340 mm

Finition: Fond en V ou en U

Porte-étiquette: sur le côté long au-dessus

Entraxe: 365 mm

Consultez le système folio horizontal



FOOLSCAP VERTICAL

Le système foolscap latéral est le plus approprié si vous utilisez les documents dans une armoire et vous avez besoin de matériel plus haut et plus large. (pour une utilisation moins intensive). Vous pouvez lire les étiquettes sur la face avant.

Espace pour documents: ±250x ±370 mm

Finition: Fond en V ou en U

Porte-étiquette: sur le côté long au-dessus

Entraxe: 390 mm

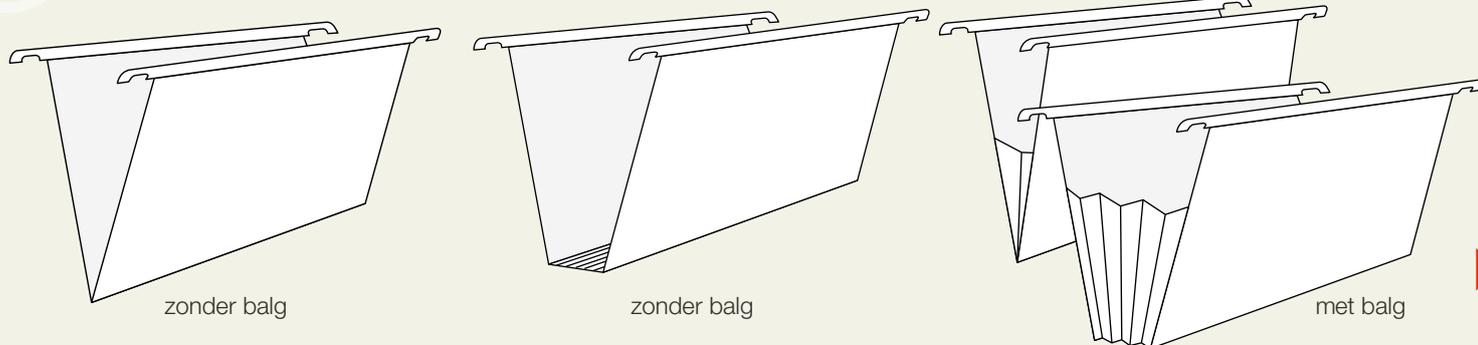
Consultez le système foolscap horizontal



Vous pouvez aussi mélanger les différents fonds, il faut juste opter pour le même système (vertical ou horizontal) et le même format.



OPTEZ-VOUS POUR LE FOND EN V OU EN U ?



Dossiers avec un fond en V

Pour un maximum de 100 feuilles.

Un fond en V peut contenir jusqu'à 100 feuilles par dossier, quel qu'en soit l'épaisseur du papier.

Dossiers avec un fond en U

Entre 250 et 800 feuilles.

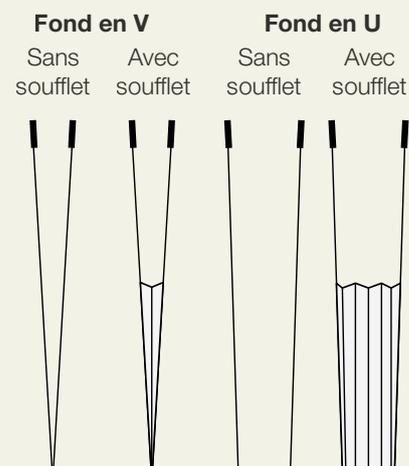
Un fond en U peut contenir jusqu'à 800 feuilles par dossier, quel qu'en soit l'épaisseur du papier.

Dossiers avec ou sans soufflet

Chez l'utilisation d'un soufflet, vous évitez de perdre des documents, qui pourraient tomber du côté. Ainsi, vous pouvez arranger vos documents d'une façon sûre et propre.

Déterminez le fond adéquat

CAPACITÉ FEUILLES	CHOIX FOND	SOUFFLET
100	fond en V	avec ou sans
250	fond en U	avec ou sans
350	fond en U	avec ou sans
550	fond en U	avec ou sans
800	fond en U	avec ou sans



01

Déterminez la fréquence d'utilisation

Système horizontal : quotidiennement (plusieurs fois), les documents sont à consulter sur le dessus.

Système vertical : moins intensif, les documents sont à consulter sur le côté.

02

Déterminez le système que vous utilisez

Classeur monobloc = système horizontal.

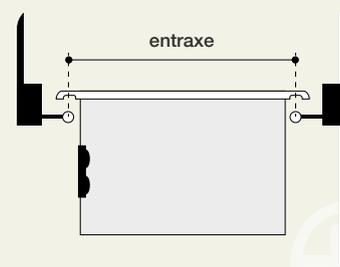
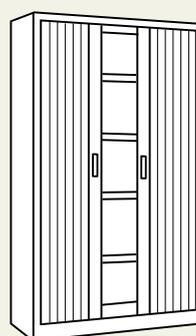
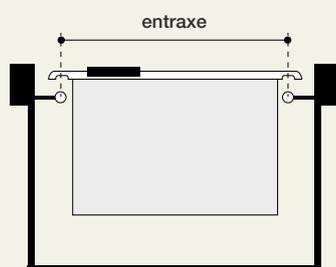
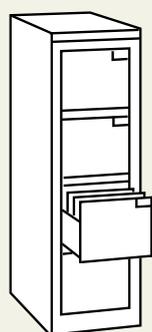
Pour un classeur monobloc ou un support.

Chez ce système, vous voyez le dessus des dossiers. Le porte-étiquette SE TROUVE SUR LE CÔTÉ LONG et existe avec ou sans effet loupe.

Armoire à rideaux = système vertical

Celui-ci s'utilise dans une armoire à rideaux.

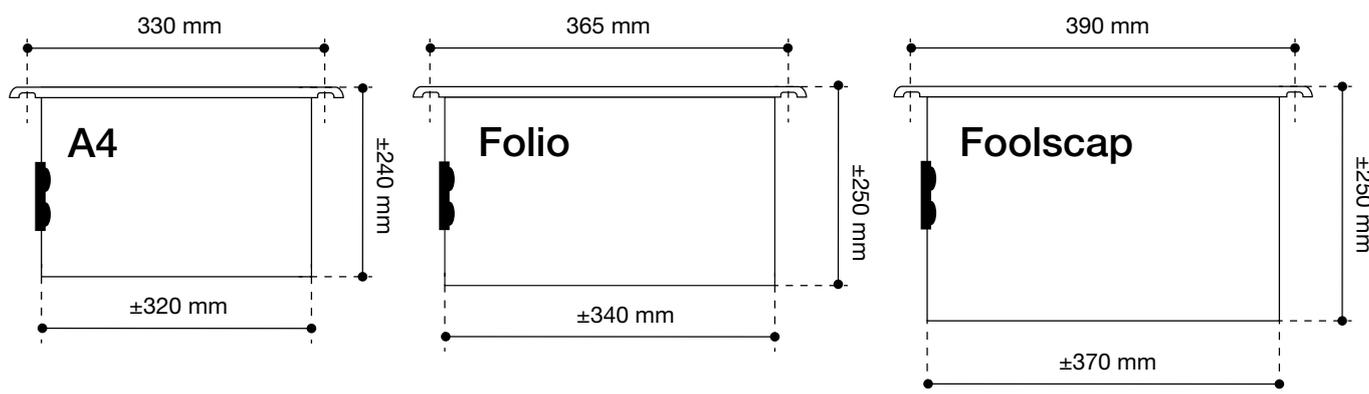
Chez ce système, vous regardez sur la face avant des dossiers. Le porte-étiquette, SITUÉ SUR LE CÔTÉ COURT, existe avec ou sans effet loupe.



03

Déterminez le format des dossiers suspendus

Mesurez l'entraxe et déterminez ainsi le format de vos dossiers.



04

Déterminez le fond adéquat

CAPACITÉ FEUILLES	CHOIX FOND	SOUFFLET
100	fond en V	avec ou sans
250	fond en U	avec ou sans
350	fond en U	avec ou sans
550	fond en U	avec ou sans
800	fond en U	avec ou sans

CONCLUSION

Cette brochure informative a été rédigée avec le plus grand soin possible. S'il vous reste encore des questions, n'hésitez pas à contacter notre service clientèle. Ils vont aideront avec plaisir.

E-mail:

info@jm-bruneau.be

Tél:

Belgique: +32 (0)70 26 26 26

Pays-Bas: +32 (0)9 241 72 50

Luxembourg: +32 (0)9 241 72 05

[retour à la contenu](#)